**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального
округа Карпинск

_____ Грек В. В.

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 03.07.2018 г. № 774
(с изм. от 25.06.2019 г. № 845)
(с изм. от 26.12.2022 г. № 2022, с изм. от 14.02.2024 г. № 180), (с изм. от 14.08.2026 г. № 1599)

# У С Т А В

## МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

## ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

## ДЕТСКОГО САДА № 17 «СЕРЕБРЯНОЕ КОПЫТЦЕ»

**г. Карпинск**
**2026 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Серебряное копытце» является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального округа Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Серебряное копытце» (далее – Детский сад) создан путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 17 «Серебряное копытце» на основании постановления Администрации городского округа Карпинск от 05.11.2014 г. № 1887.

1.3. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Детского сада: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Серебряное копытце».
Сокращенное наименование: МАДОУ № 17.

1.5. Место нахождения Детского сада:
Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Лесопильная, д. 46.
Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Лесопильная, д. 46.
Официальный сайт Детского сада: https://сад17.екарпинск.рф

1.6. Организационно-правовая форма Детского сада – автономное учреждение.

1.7. Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.8. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальный округ Карпинск.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Детского сада осуществляет орган местного самоуправления Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).
Место нахождения Администрации муниципального округа:
Юридический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.
Фактический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. От имени Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации).
Место нахождения Отдела образования:
Юридический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.
Фактический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Детский сад обладает правами юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, которые возникают у Детского сада с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Администрацией муниципального

округа или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.15. Администрация муниципального округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами возникают у Детского сада с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.17. Детский сад проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В составе Детского сада могут организовываться иные структурные подразделения (центры, лаборатории, службы), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, логопедического, социально-психологического сопровождения воспитанников, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам Детского сада и других муниципальных учреждений образования.

1.19. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.20. Детский сад создан без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Отдел образования администрации.

2.4. Для удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии Детский сад вправе организовывать и осуществлять образовательную деятельность подополнительным образовательным (общеразвивающим) программам художественно- эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, эколого-биологической направленностей.

Целью дополнительного образования является формирование и развитие интеллектуальных и творческих способностей, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение организации их свободного времени, успешная социализация воспитанников.

2.5. Для достижения цели и задач Детский сад осуществляет в установленном федеральными законами Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.5.1. реализация образовательных программ дошкольного образования:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

2) реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленностей;

3) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

4) реализация индивидуально-ориентированных развивающих образовательных программ;

5) организация участия воспитанников в муниципальных, окружных, областных, региональных конкурсных и спортивных мероприятиях;

6) проведение фестивалей, праздников, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий.

2.5.2. реализация программ дополнительного образования:

1) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2) организация участия воспитанников в муниципальных, окружных, областных,региональных конкурсных и спортивных мероприятиях;

3) проведение фестивалей, праздников, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время:

1) организация деятельности лагерей с дневным пребыванием детей;

2) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

2.6. В соответствии с основными видами деятельности для Детского сада устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Детский сад вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

2.7.1. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ, индивидуальные и групповые занятия за счет времени, отведенного в основных общеобразовательных программах.

2.7.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Детским садом взамен или в рамках реализуемых основных общеобразовательных программ за счет времени, финансируемого из бюджетных средств.

2.7.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7.4. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

2.8. Для реализации основных видов деятельности Детским садом самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

2.8.1. методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2.8.2. проведение различных мероприятий профессионального общения;

2.8.3. организация повышения квалификации работников;

2.8.4. привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

2.8.5. эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий Детского сада, сооружений и прилегающих территорий;

2.8.6. эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;

2.8.7. предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

2.9. Детский сад обеспечивает охрану здоровья воспитанников.

2.9.1. Деятельность Детского сада по охране здоровья включает в себя:

1) оказания первичной медико-санитарной помощи;

2) наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3) организацию и осуществление питания воспитанников;

4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

7) проведение и соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Детском саду;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обеспечение их безопасности во время пребывания в Детском саду;

10) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса.

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.9.2. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Детским садом учреждением здравоохранения Свердловской области, расположенном на территории муниципального округа Карпинск.

Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. Детский сад создает необходимые условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.12. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Детский сад вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.12.1. создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

2.12.2. оказание консультационных (информационных, посреднических, маркетинговых) услуг;

2.12.3. организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);

2.12.4. стажировка специалистов системы образования;

2.12.5. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или воспитанниками Детского сада;

2.12.6. выпуск и реализация печатной (аудио-, видео-, мультимедийной, программной) продукции, информационных материалов;

2.12.7. производство и реализация продукции учебного (производственного, технического, бытового) назначения;

2.12.8. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время, выходные и (или) праздничные дни;

2.12.9. долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

2.12.10. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получении доходов (дивидентов, процентов) по ним;

2.12.11. торговля покупными товарами, оборудованием;

2.12.12. осуществление копировальных и множительных работ;

2.12.13. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

2.12.14. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.12.15. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.12.16. прокат инвентаря и оборудования;

2.12.17. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

2.12.18. выполнение специальных работ по договорам;

2.12.19. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

2.12.20. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

2.12.21. предоставление дополнительных образовательных услуг

2.12.22. осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в вечернее время.

2.13. Приносящая доход деятельность Детского сада может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Детского сада и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Детского сада.

3.2. Содержание образования в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2.1. Организация образовательной деятельности в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательной программой согласно календарному учебному графику, образовательному плану и расписанию образовательной деятельности. Формы организации образовательной деятельности, определяемые Детским садом, основываются на модульном принципе представления содержания программы, построения образовательных планов и использования соответствующих образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Детского сада.

3.2.2. Информирование граждан о вышеперечисленных документах осуществляется посредством официального сайта Детского сада в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов,

предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск».

3.2.3. Детский сад при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта.

3.3. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в очной форме.

3.3.1. Сочетание формы очного обучения в Детском саду с формой семейного образования допускается и осуществляется на основе договора в соответствии с локальными нормативными актами Детского сада.

3.3.2. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

На основании соответствующего нормативного акта составляется индивидуальный учебный план, по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывается расписание образовательной деятельности, заполняется соответствующий журнал, определяется персональный состав педагогов.

3.5. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение, Детским садом обеспечивается реализация образовательной программы на дому.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения образовательной деятельности.

3.7. Детский сад работает с 7.00 до 19.00 в режиме пятидневной учебной недели, суббота, воскресенье и праздничные дни – являются выходные днями.

3.8. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12 часов):

- общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности функционируют в режиме 10,5 часового пребывания детей;

-группа оздоровительной направленности в режиме 12,0 часового пребывания детей.

3.9. В Детском саду могут быть созданы группы:

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;

- группы продленного дня, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми (от 0,5 часа до 1,5 часов), деятельность которых регламентируется соответствующим Положением;

3.10. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарных правил и нормативов.

3.11. Детский сад, исходя из санитарных норм, условий и содержания образовательной программы, устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов деятельности детей.

3.11.1. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- в первой группе раннего возраста (дети второго года жизни) – 1 час 20 минут;
- во второй группе раннего возраста (дети третьего года жизни) – 1 час 30 минут;
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 30 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 3 часа 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 5 часов 50 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут;

3.11.2. Домашние задания воспитанникам не задаются.

3.11.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет по 7 календарных дней в осенний и весенний периоды, 10 календарных дней в зимний период и 3 календарных месяца в летний период. Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Организация приема воспитанников.

3.13.1. Детским садом ведется учет детей, проживающих на территории закрепленного за ним микрорайона, и осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах организации приема для освоения образовательной программы дошкольного образования.

3.13.2. Постановка на учет и зачисление детей в Детский сад осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального округа Карпинск».

3.13.3. В Детский сад принимаются дети:

1) в группы общеразвивающей направленности в возрасте с 1 года до прекращения образовательных отношений. При создании условий и при наличии запросов родителей (законных представителей) в Детский сад могут приниматься дети с 2-х месяцев.

2) в группы компенсирующей направленности принимаются дети:

а) с туберкулезной интоксикацией – с 3 лет до окончания образовательных отношений;

б) с тяжелыми нарушениями речи – с 4 лет до прекращения образовательных отношений;

в) с нарушением зрения – с 3 лет до окончания образовательных отношений.

По заключению ТОПМПК возможно продление срока освоения адаптированной образовательной программы.

3.13.4. Преимущественное право при зачислении детей определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

3.13.5. Основанием для зачисления ребенка в контингент воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и издании распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию.

3.13.6. Решение о зачислении в Детский сад принимается при условии полного соответствия представляемых документов выше установленным требованиям и оформляется приказом, изданию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании. Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития ребенка, сведения о длительности пребывания ребенка в Детском саду, а также расчетразмера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника за содержаниеребенка в Детском саду.

3.13.7. При зачислении Детский сад знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.14. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за ребенком в Детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

3.15. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников из Детского сада) производится:

3.15.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

3.15.2. досрочно по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

3.15.3. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Детского сада и воли родителей (законных представителей) воспитанника в случае ликвидации Детского сада, по решению суда, иным основаниям.

3.16. В случае заключения с родителями (законными представителями) воспитанника договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении, по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

3.18. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.19. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и работников Детского сада. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.20. В летний период при Детском саде может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

## 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

4.2. Детский сад в соответствии с установленными нормативами обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха воспитанников.

4.3. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности муниципального округа Карпинск, закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом Администрацией муниципального округа или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Детский сад обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад:

4.6.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.6.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.6.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.6.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

4.6.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.6.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.7. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Детский сад без согласия Администрации муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом Администрацией или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Детский сад с согласия Администрации муниципального округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, может быть изъято Администрация муниципального округа после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

4.11. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

4.11.1. субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете муниципального округа.

4.11.2. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.11.3. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.11.4. средства от приносящей доход деятельности;

4.11.5. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

4.11.6. средства, вносимые родителями (законными представителями) воспитанников, в качестве оплаты расходов на предоставление услуг по присмотру и уходу;

4.11.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение Детского сада в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Детским садом муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Администрацией муниципального округа или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Детскому саду на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.17. Кроме выполнения муниципального задания, Детский сад по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.17.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) обеспечение доступности и достоверности информации:

а) о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельств;

б) об утвержденном перечне платных образовательных услуг;

в) об условиях приема, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения;

г) о форме договора на оказание услуг.

2) предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

а) утвержденного образовательного плана;

б) годового календарного учебного графика;

в) расписания образовательной деятельности;

г) других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений.

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объеме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.17.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада.

4.18. Для достижения уставных целей Детский сад вправе осуществлять иные,указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

4.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утвержденным ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учетом спроса и требований к качеству.

4.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Детского сада.

4.21. Средства, получаемые Детским садом от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и используются в соответствии с уставными целями на:

4.21.1. развитие материально-технической базы Детского сада, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;

4.21.2. материальное поощрение участников образовательных отношений;

4.21.3. материальную поддержку воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4.21.4. обеспечение образовательного процесса;

4.21.5. ремонт и хозяйственные нужды;

4.21.6. оплату транспортных услуг, прочих услуг, командировочных расходов и прочих расходов;

4.21.7. оплату затрат для проведения экскурсий для воспитанников, для обеспечения их участия в различного уровня конкурсных и спортивных мероприятиях;

4.21.8. пополнение библиотечного фонда;

4.21.9. иные приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Детского сада.

4.22. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Детскому саду третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией муниципального округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.23. Администрация муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

4.24. Детский сад вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального округа.

В случае если Детским садом открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взиманияими платы.

4.25. Детский сад вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.26. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности осуществляются Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.27. Детский сад вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Детского сада.

4.28. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.29. Детский сад вправе совершать крупные сделки.

4.29.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.29.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада.

4.29.3. Заведующий детским садом в письменной форме уведомляет Администрацию муниципального округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Детского сада;

4.29.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского сада об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию муниципального округа.

4.29.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность заведующего детским садом, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского сада, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Детского сада.

4.29.6. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Детского сада большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией муниципального округа.

Заведующий детским садом уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Детского сада предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность заведующего детским садом, его заместителей или членов Наблюдательного совета Детского сада.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Детского сада об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.29.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Администрации муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Детского сада (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

4.29.8. Заведующий детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.29.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий детским садом, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.29.10. В случае, если за убытки, причиненные Детскому саду в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.29.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.29.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего детским садом и Наблюдательный совет Детского сада об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.30. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Администрации муниципального округа относится:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Детского сада;

5.2.2. утверждение Устава Детского сада;

5.2.3. назначение на должность заведующего Детским садом и прекращение его полномочий;

5.2.4. утверждение муниципального задания на оказание Детским садом муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.5. осуществление закрепления имущества за Детским садом на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Детским садом;

5.2.7. принятие решений об отнесении имущества Детского сада к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.8. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.9. предоставление согласия на внесение Детским садом денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.10. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Детского сада, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете детского сада, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенныхфедеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.12. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Детским садом физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.14. осуществление контроля соблюдения Детским садом порядка предоставления в аренду имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, или

приобретенного Детским садом за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.2.15. осуществление контроля применения тарифов на услуги Детского сада;

5.2.16. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с установленными требованиями;

5.2.18. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета Детского сада, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации Детского сада, изъятия имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Детского сада;

5.2.19. содействие Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.20. установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений, проведение соответствующей аттестации;

5.2.21. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.3. К компетенции Отдела образования относится:

5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада;

5.3.2. согласование Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с заведующим Детским садом;

5.3.4. формирование и представление к утверждению муниципального задания Детскому саду на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Детского сада, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенныхфедеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.3.7. осуществление контроля выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществления предусмотренных Уставом Детского сада видов деятельности;

5.3.8. осуществление контроля обеспечения Детским садом публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.9. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и отчета об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.10. согласование программы развития Детского сада;

5.3.11. согласование создания структурных подразделений Детского сада и нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность данных структурных подразделений;

5.3.12. согласование структуры и штатного расписания Детского сада;

5.3.13. согласование кандидатур на должности руководителей структурных подразделений Детского сада;

5.3.14. организация проведения аттестации руководителей Детского сада и кандидатов на должности руководителей;

5.3.15. утверждение оклада и размеров компенсационных, стимулирующих выплат заведующему детским садом;

5.3.16. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Детского сада;

5.3.17. ведение контроля учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

5.3.18. согласование перечня платных услуг, оказываемых Детским садом физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.3.19. приостановление соответствующей деятельности Детского сада в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.20. организация проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заведующего детским садом;

5.3.21. содействие Детскому саду в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.22. принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Детского сада, направление собственного представителя для вхождения в состав данного органа, формирование повестки заседания по вопросам:

1) внесения изменений в настоящий Устав;
2) реорганизации или ликвидации Детского сада;
3) изъятия имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
4) иным вопросам, касающимся развития и функционирования Детского сада.

5.3.23. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.4. К компетенции Детского сада относятся:

5.4.1. разработка Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;

5.4.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

5.4.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.4. привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.4.5. представление Администрации муниципального округа, Отделу образования, общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых иматериальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5.4.6. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.4.7. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

5.4.8. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Детского сада;

5.4.9. использование и совершенствование форм, средств, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.10. разработка и утверждение образовательных программ и планов;

5.4.11. разработка и утверждение рабочих программ;

5.4.12. установление структуры управления деятельностью Детского сада, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;

5.4.13. установление заработной платы работников Детского сада, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.4.14. формирование контингента воспитанников согласно утвержденному муниципальному заданию, прием в Детский сад и отчисление воспитанников;

5.4.15. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

5.4.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;

5.4.17. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

5.4.18. получение, обработка и использование персональных данных работников, воспитанников, их родителей (законных представителей);

5.4.19. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

5.4.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.4.21. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенных законодательством;

5.4.22. определение учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральной образовательной программой дошкольного образования;

5.4.23. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.24. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.25. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

5.4.26. предоставление в электронной форме услуг, утвержденных муниципальными нормативными актами;

5.4.27. обеспечение создания и ведение официального сайта Детского сада в сети Интернет;

5.4.28. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.29. расчет, согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.4.30. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закрепленного за Детским садом имущества, учет и контроль использования переданного в аренду имущества;

5.4.31. формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

5.4.32. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского сада.

5.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность: согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

5.6.1. ведение воинского учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

5.6.2. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности.

5.6.3. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

5.6.4. обеспечение выполнение требований к антитеррористической защищенности Детского сада.

5.7. Отношения между Детским садом и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.

5.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность:

5.8.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

5.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

5.8.3. за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;

5.8.4. за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

5.8.5. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

5.8.6. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников;

5.8.7. за качество образования своих выпускников;

5.8.8. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. В Детском саду могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, коллегиальные органы управления.

5.10. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления учреждением, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет Детского сада, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет.

5.10.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

5.10.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени Детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями, общественными объединениями, заведующим детским садом.

5.11. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.11.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Администрации муниципального округа и Отдела образования – 3 человека,
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;
- представители работников Детского сада – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета Детского сада утверждается приказом Отдела образования.

5.11.2. К компетенции Наблюдательного совета Детского сада относится рассмотрение:

1) предложений Отдела образования или заведующего детским садом о внесении изменений (дополнений) в Устав Детского сада;

2) предложений Отдела образования или заведующего детским садом о создании и ликвидации филиалов Детского сада;

3) предложений Администрации муниципального округа, Отдела образования или заведующего Детским садом о реорганизации, изменении типа Детского сада или его ликвидации;

4) предложений Администрации муниципального округа, Отдела образования или заведующего детским садом об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

5) предложений заведующего детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

7) по представлению заведующего детским садом проектов отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

8) предложений заведующего детским садом о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений заведующего детским садом о совершении крупных сделок;

10) предложений заведующего детским садом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений заведующего детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

5.11.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 8 пункта 5.11.2. Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация муниципального округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.

5.11.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.2. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.11.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.11.2., Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий детским садом принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.11.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.2., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации муниципального округа и Отделу образования.

5.11.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.11.2. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего детским садом.

5.11.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8, 11 пункта 5.11.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.2., принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.2., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.11.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

5.11.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.13. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Детский сад, который может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.13. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Детского сада формируется Публичный отчет Детского сада (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Детского сада, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Детского сада, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дошкольное образование;

3) получение общественного признания достижений Детского сада;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Детского сада;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Детского сада;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Детского сада, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

5.14. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Детского сада обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательных отношений.

5.15. Руководство деятельностью Детского сада осуществляет Совет Детского сада (далее - Совет), являющийся добровольным коллегиальным органом управления, объединяющим представителей общественности, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада для содействия организационной, контрольной, консультативной, иной помощи и представления интересов участников образовательных отношений во всех сферах деятельности Детского сада.

5.15.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада;

В состав Совета также входит заведующий детским садом и председатель профсоюзного комитета детского сада.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители профсоюзного комитета и иных органов управления.

5.15.2. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников Детского сада –2 человека.

Остальные 3 места в Совете занимают: заведующий детским садом, представитель профсоюзного комитета и кооптированный член Совета.

5.15.3. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

5.15.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Детского сада.

5.15.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.15.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Детского сада.

5.15.7. К компетенции Совета Детского сада относится:

1) согласование вариативной части образовательной программы Детского сада в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

2) утверждение согласованной с Отделом образования программы развития Детского сада;

3) согласование режима образовательной деятельности воспитанников;

4) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

5) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Детского сада;

6) определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;

7) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

8) заслушивание отчета заведующего детским садом по итогам учебного и финансового года;

9) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Детском саду, принятие мер к их улучшению;

10) подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;

11) ходатайство при наличии оснований перед заведующим детским садом о расторжении трудового договора с работниками Детского сада;

12) осуществление общественного контроля соблюдения порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

13) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.16. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Детского сада, обеспечивающим руководство образовательной деятельностью в Детском саду. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым заведующим детским садом.

5.16.1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

1) обсуждение и утверждение плана работы Детского сада;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросах образовательной деятельности Детского сада;

3) определение направления образовательной деятельности Детского сада;

4) принятие образовательной программы Детского сада, рабочих программ;

5) выбор образовательных программ, методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

6) рассмотрение проектов программы развития, годового плана, публичного отчета о деятельности Детского сада;

7) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

8) определение перечня дополнительных образовательных услуг;

9) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров;

10) рассмотрение и принятие решения о выдвижении педагогических работников Детского сада на награждение ведомственными и отраслевыми наградами;

14) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.16.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий детским садом (председатель), его заместители, все педагогические работники, а также иные работники Детского сада, деятельность которых связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Заседания Педагогического совета созываются 3-4 раза в течение учебного года.

5.17. Общее собрание трудового коллектива Детского сада является коллегиальным органом управления.

5.17.1. К компетенции которого относится:

1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Детского сада;

2) принятие решения о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

5) выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

6) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.17.2. Общее собрание созывается заведующим детским садом либо Советом Детского сада, не реже 1 раза в год. Участниками Общего собрания являются все работники Детского сада в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.17.3. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимается абсолютным большинством голосов (не менее 50% присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.17.4. Решения Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим детским садом, который отчитывается на очередном заседании Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.18. В Детском саду действуют Родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Детского сада по обеспечению качества образования воспитанников, оказывают помощь в выявлении и защите воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Собранием родителей каждой группы избирается один представитель в Родительский комитет Детского сада.

5.18.1. К компетенции Родительского комитета Детского сада относится:

1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, здоровья и свободного развития воспитанников;

2) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников;

3) помощь в организации и проведении мероприятий Детского сада;

4) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье;

5) обеспечение взаимодействия администрации Детского сада, педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников;

6) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

7) участие в разработке образовательной программы Детского сада;

8) осуществление контроля расходования целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников;

9) поддержка педагогического коллектива Детского сада;

10) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

5.18.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному представителю от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

5.19. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий.

5.19.1. Кандидаты на должность заведующего детским садом должны иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности заведующего детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.19.2. Назначение на должность заведующего детским садом осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные Администрацией муниципального округа Карпинск.

5.19.3. Назначение на должность заведующего детским садом и прекращение его полномочий осуществляет Администрация муниципального округа Карпинск.

5.19.4. Заведующий детским садом осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

5.19.5. Заведующий детским садом проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленные Администрацией муниципального округа Карпинск.

5.19.6. Заведующему детским садом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогическихработников.

5.20. Заведующий детским садом действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, не входящие в компетенцию Администрации муниципального округа, Отдела образования, Наблюдательного совета и органов коллегиального управления Детского сада.

5.21. К компетенции заведующего детским садом относится:

5.21.1 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах, выделенных Детскому саду финансовых средств;

5.21.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.21.3. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Детского сада;

5.21.4. представление Администрации муниципального округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Детского сада ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.21.5. подбор кандидатов на должности заместителей заведующего, руководителей структурных подразделений и прием на работу по результатам соответствующей аттестации, прием на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.21.6. распределение обязанностей между работниками Детского сада, утверждение должностных инструкций;

5.21.7. утверждение структуры управления деятельностью Детского сада и порядка формирования штатного расписания Детского сада;

5.21.8. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Детского сада, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

5.21.9. организация деятельности по аттестации педагогических и руководящих работников Детского сада на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.21.10. создание в Детском саду условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья воспитанников и работников Детского сада;

5.21.11. содействие деятельности методических объединений;

5.21.12. зачисление, перевод из группы в группу и отчисление воспитанников;

5.21.13. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;

5.21.14. осуществление деятельности в интересах Детского сада в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;

5.21.15. представление отчетных документов и других сведений в Администрацию муниципального округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

5.21.16. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.21.17. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Детского сада;

5.21.18. утверждение локальных актов Детского сада;

5.21.19. издание приказов, обязательных для всех работников Детского сада;

5.21.20. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.21.21. согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.21.22. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Детского сада;

5.21.23. обеспечение конфиденциальности и защиты служебной информации ограниченного распространения, в том числе сведений о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Детского сада, содержащихся в паспорте безопасности и иных документах (материальных носителях).

5.22. Заведующий детским садом без доверенности:

5.22.1. действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

5.22.2. заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

5.22.3. выдает доверенности;

5.22.4. совершает сделки от имени Детского сада;

5.22.5. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

5.22.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.22.7. дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада;

5.22.8. открывает банковские и лицевые счета;

5.22.9. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.23. Заведующий детским садом несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, Отделом образования, Администрацией муниципального округа, обществом и государством за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.24. Совмещение должности заведующего детским садом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Детского

сада не допускается.

5.25. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.26. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом государственного образца об образовании.

5.27. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.28. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.29. В целях урегулирования разногласий в Детском саду создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к работникам дисциплинарного взыскания.

5.29.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада.

5.29.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском саду и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.29.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Детского сада, Родительского комитета Детского сада, Общего собрания трудового коллектива.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Детского сада.

6.2. Воспитанники Детского сада имеют право:

6.2.1. на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

6.2.2. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.2.3. на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;

6.2.4. на уважение своего человеческого достоинства; свободу совести;

6.2.5. на свободу информации;

6.2.6. на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

6.2.7. на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

6.2.8. на удовлетворение его физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.2.9. на развитие его творческих способностей и интересов;

6.2.10. на воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в Детском саду;

6.2.11. на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии воспитанника с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Детского сада;

6.2.12. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;

6.2.13. на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.3.1. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Детского сада;

6.3.2. на участие в работе Совета Детского сада и других коллегиальных органах управления, определенных Уставом Детского сада;

6.3.3. на внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных образовательных услуг в Детском саду;

6.3.4. на обращение к педагогическим работникам, администрации Детского сада, в Совет Детского сада, в Отдел образования для разрешения конфликтных ситуаций;

6.3.5. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

6.3.6. на выбор образовательного учреждения, формы получения образования;

6.3.7. на соблюдение условий договора с родителями (законными представителями);

6.3.8. на защиту законных прав и интересов воспитанников;

6.3.9. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Детского сада;

6.3.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.3.11. на обжалование действий работников Детского сада в Совете Детского сада, у администрации Детского сада, в Отделе образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и суде.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.4.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.4.2. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.4.3. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.4.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

6.4.5. воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

6.4.6. не допускать неоправданного вмешательства в деятельность педагогических работников по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей последних;

6.4.7. возместить в случае порчи имущества Детского сада убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду могут закрепляться в договоре, заключенном между ними и Детским садом, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального округаКарпинск и настоящему Уставу.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. К работникам Детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Детского сада регулируются трудовым законодательством.

6.9. Работники Детского сада имеют права:

6.9.1. право на заключение трудового договора;

6.9.2. право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.9.3. право на участие в выборах и избрание в Совет, и другие выборные органы Детского сада;

6.9.4. право на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Детского сада в соответствии с коллективным договором;

6.9.5. право на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.9.6. право на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.9.7. право на уважение и вежливое отношение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, коллег;

6.9.8. право на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.9.9. право на участие в забастовках;

6.9.10. право на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;

6.9.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.10. Педагогические работники, кроме того, пользуются следующими правами и свободами:

6.10.1. свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.10.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Детского сада;

6.10.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах образовательной программы Детского сада;

6.10.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

6.10.5. право на участие в разработке образовательных программ;

6.10.6. право на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

6.10.7. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

6.10.8. право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.10.9. право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.10.10. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10.11. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.10.12. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.10.13. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.10.14. право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

6.10.15. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.10.16. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.10.17. право на социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, на дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления муниципального округа Карпинск.

6.11. Работники Детского сада обязаны:

6.11.1. соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Детского сада;

6.11.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6.11.3. проходить аттестацию в установленном порядке;

6.11.4. выполнять условия трудового договора;

6.11.5. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.11.6. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;

6.11.7. выполнять приказы и распоряжения заведующего детским садом, решения коллегиальных органов управления Детского сада, решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.12. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Детского сада в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.12.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.12.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.12.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные осмотры по направлению работодателя;

6.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12.11. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством.

6.15. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Детского сада и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Детским садом самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.16. Служебное расследование нарушений работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Детского сада осуществляется по инициативе Администрации муниципального округа, Отдела образования, заведующего детскимсадом либо трудового коллектива Детского сада.

7.2. Проекты изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Детскимсадом самостоятельно, рекомендуются Наблюдательным советом, принимаются Общим собранием трудового коллектива.

7.3. Проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Изменения и дополнения в Устав Детского сада согласовываются Отделом образования.

7.5. Изменение и дополнения в Устав Детского сада утверждаются Администрацией муниципального округа Карпинск.

7.6. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Детского сада принимается Администрацией муниципального округа в установленном Администрацией порядке.

8.2. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством.

8.2.1. Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.2. Детский сад может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества муниципального округа Карпинск.

8.2.3. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.2.4. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Детского сада настоящий Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа Детского сада в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

8.3.1. При изменении типа Детского сада, учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Детскому саду до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Требования кредиторов Детского сада удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.4.2. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

8.5. При ликвидации и реорганизации Детского сада Отдел образования берет на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

8.6. При прекращении деятельности Детского сада все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие)

передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Детского сада в соответствии с архивным законодательством.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Детским садом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учетом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются заведующим детским садом.

Процедура учета мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок исроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Детского сада и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАДОУ № 17.
(протокол от 22.09.2026 г. № 3)

Председатель Пестрецова Е. Ю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340238

Владелец Антропова Надежда Васильевна

Действителен С 02.12.2025 по 02.12.2026