

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 «Серебряное копытце»

ПРИКАЗ

«14» июня 2023 г.

№ 74-Д

**О проведении оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 17**

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с целью исполнения пункта 6.7.1. Протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 16.08.2022 г. № 2-к

1. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 17 согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Форму реестра (карты) коррупционных рисков в МАДОУ № 17 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным лицом за проведение оценки коррупционных рисков заместителя заведующего по ВМР Москалец М. В.
  - 3.1. Заместителю заведующего по ВМР Москалец М.В., разместить на официальном сайте методику оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 17
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 17

Н. В. Антропова



## Методика оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 17

### І. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков в МАДОУ № 17 (далее - Методика) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направлена на установление в МАДОУ № 17 (далее - ДОО) общих подходов к определению конкретных направлений деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений.

2. Положения настоящей Методики используются при:  
определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

- составлении реестра коррупционных рисков;
- оценке коррупционных рисков;
- ранжировании (упорядочении) коррупционных рисков на основе оценки вероятности их возникновения и степени влияния на деятельность ДОО;
- составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- разработке комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. В настоящей Методике используются следующие понятия:

*коррупционное правонарушение* - злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, ДОО в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*коррупционный риск* - возможность совершения работником ДОО, а также иными лицами от имени или в интересах ДОО коррупционного правонарушения;

*оценка коррупционных рисков* - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

*идентификация коррупционного риска* - процесс определения для каждого процесса (осуществление функций организации) 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками ДОО в каждой критической точке;

*критическая точка* - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками ДОО коррупционных правонарушений;

*подпроцесс* - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия коллегиальных органов, работников ДОО в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к

закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. - подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ДОО);

*процесс* - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий ДОО и отдельных его работников, направленных на реализацию уставных целей (функций) ДОО;

*анализ коррупционного риска* - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

*коррупционная схема* - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

*ранжирование коррупционных рисков* - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом:

- возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска;
- вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

4. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОО проводится на непрерывной основе.

5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в ДОО осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **II. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

7. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций.

8. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

9. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 17, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте ДОО и др.;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

- склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ № 17;
  - материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;
  - информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников ДОО и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
  - предписаний и запросов правоохранительных органов;
  - информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
  - информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
  - прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков.
- Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

10. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в реестре коррупционных рисков, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

11. По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционноопасных функций, перечень должностей ДОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, реестр коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего после получения рекомендаций Рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением образования администрации муниципального района «Сосногорск», муниципальными организациями, подведомственными Управлению образования администрации МР «Сосногорск», своих функций (далее - Рабочая группа Управления).

12. Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и реестр коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками и т.д.

### **III. Порядок оценки коррупционных рисков**

13. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять

- должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам ДОО.
14. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.
  15. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности ДОО, зависящей от вероятности совершения рискованных событий.
  16. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке:
    - каждый коррупционный риск характеризуется по шкале вероятности возникновения и шкале воздействия, приведенных в приложении № 3 к настоящей Методике;
    - на основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.Значение итоговой оценки определяется в соответствии с матрицей итоговой оценки коррупционных рисков, приведенной в приложении № 4 к настоящей Методике;
    - коррупционные риски ранжируются (в порядке убывания) на основе итоговой оценки рисков.
  17. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

#### **IV. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков**

18. Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее - Календарный план) по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике и утверждается заведующим.
  19. Ответственные лица представляют в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.
  20. Комиссия консолидирует в общем реестре коррупционных рисков информацию о рисках и представляет реестр на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- Проект реестра коррупционных рисков направляется на заседание Рабочей группы для рассмотрения и дачи рекомендаций, после чего подлежит утверждению приказом заведующего ДОО.
21. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместители заведующего в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

#### **V. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками**

22. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.
- Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:
- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при при-

- нятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в ДОО;
  - оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
  - нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
  - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
  - действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
  - бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
  - совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.

Указанные признаки не являются исчерпывающими.

23. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему для последующего предоставления на заседание Рабочей группы Управления.

Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

## **VI. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков**

24. Меры по устранению и минимизации коррупционных рисков для каждой критической точки процесса вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного бизнес-процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником в критической точке процесса;
- реинжиниринг функций;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
  - сокращение сроков принятия управленческих решений;
  - ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);
  - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
  - установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
25. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:
- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
  - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **VII. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

26. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:
- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
  - выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
  - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
  - корректировка перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.
27. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.
28. При проведении мониторинга:
- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
  - обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.
30. Результатами проведения мониторинга являются:
- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников, Положения об урегулировании конфликта интересов в ДОО;
  - подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, реестр коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

## **VIII. Порядок внесения изменений**

31. Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.
32. Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.
33. Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает заведующий.
34. Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке, в том числе получение рекомендаций Рабочей группы Управления.



## **Перечень коррупционно-опасных функций**

### **Закупки**

- Выбор способа закупки
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур Проведение закупочных процедур
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг

### **Заключение договоров и контроль за их исполнением**

- Внесение изменений в договоры Приемка товаров, работ, услуг

### **Экономика и финансы**

- Размещение денежных средств
- Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств)
- Казначейские операции/платежи

### **Энергоснабжение**

- Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

### **Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации**

Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:

- получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
- применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений

### **Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов**

- Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний
- Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

### **Подарки, командировочные и представительские расходы**

- Дарение и получение подарков
- Возмещение командировочных расходов
- Отражение подарков, командировочных расходов в учете

### **Корпоративная безопасность**

- Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции
- Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству
- Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)
- Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

### **Управление персоналом**

- Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

### **Прием на работу**

- Ведение личных дел работников
- Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

### **Оплата труда**

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

### **Образовательная деятельность**

Прием детей в ДОУ вне очереди.

### **Воспитательная деятельность**

- Постановка на профилактические учеты.

## Форма реестра (карты) коррупционных рисков

№ п\п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

## Вероятность возникновения и степень воздействия коррупционных рисков

### Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	событие почти точно не произойдет
Низкая	событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	событие почти точно произойдет

### Шкала воздействия (справочно)

Степень воздействия	Финансовое влияние
Очень низкая	менее X млн. рублей
Низкая	от X до XX млн. рублей
Средняя	от XX до XXX млн. рублей
Высокая	от XXX до XXXX млн. рублей
Очень высокая	более XXXX млн. рублей

### Матрица итоговой оценки коррупционных рисков

Воздействие	Очень высокое					
	Высокое					
	Среднее					
	Низкое					
	Очень низкое					
		Очень низкая	Низкая	Средняя	Высокая	Очень высокая
		Вероятность				

Низкий рейтинг	Требуется внимание
Средний рейтинг	Требуется пристальное внимание и регулярная переоценка в будущем
Высокий рейтинг	Требуется принятие неотложных мер по управлению рисками

### План проведения оценки коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (итого- вый документ)	Срок исполнения

**Форма реестра (карты) коррупционных рисков**

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	средняя	Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Заведующий, заведующий хозяйством	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение	Низкая	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
3.	Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на учреждение полномочий	Заведующий, заведующий хозяйством	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник учреждения выявляет, что определенные работы (услу-	Низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение работникам учреждения: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

			<p>ги):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уже были ранее оплачены;</li> <li>- не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором).</li> </ul> <p>При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику учреждения поступает предложение за вознаграждение:- скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</li> </ul>		его к совершению коррупционного правонарушения;
4.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	Заведующий, заведующий хозяйством	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки;</li> <li>- необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта</li> </ul>	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно опасной функции;</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>



			При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров).		Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).
5.	Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную и адаптированную образовательную программу дошкольного образования;  зачисление в ДОУ.		Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте учреждения Положений регламентирующих предоставление муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; Осуществление контроля за исполнением Положений оказания государственной (муниципальной) услуги; Разъяснение работникам учреждения: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые

					граждане(юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
6.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОО	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОО
7.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО,
8.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОО.

			внимания, протокольных мероприятий		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОО. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОО с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОО	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	средняя	Проведение анкетирования среди родителей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Создание преференций детям из	Воспитатель,	Создание неравных усло-	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер

	обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОО в ущерб иным детям	младший воспитатель	вий для воспитанников ДООУ в связи с получением выгоды от частного лица		ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы балансовой комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОО. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.