

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
МАДОУ № 17

Мокг. Богданова Л. К.
« 10 » января 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 17

124
Антропова Н. В..

Приказ № 12-д от «10» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда
по муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению детскому саду № 17
«Серебряное копытце»

г. Карпинск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ детского сада № 17 «Серебряное копытце», в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы работников.

2. Система стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работников детского сада включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее выплаты)

3. Критерии оценки показателей эффективности деятельности работника устанавливаются администрацией учреждения с учетом специфики деятельности образовательного учреждения и вносятся в трудовой договор (контракт) работника. По мере необходимости в перечень критериев показателей эффективности деятельности работника могут вноситься изменения.

Общий объем по критериям определяется в процентном отношении к фонду стимулирования работника и суммарно составляет 100% данного фонда.

4. Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда стимулирования, объем которого определяется в процентном отношении от должностного оклада работника.

Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется следующим образом:

Фактическое значение выполнения показателей (критериев)	X	Объем фонда стимулирования работника
<hr/>		
100%		
Общий объем показателей (критериев) оценки эффективности деятельности работника		

(например: фактическое значение выполнения показателей у воспитателя составило 60%, объем фонда стимулирования составляет 50 % от должностного оклада. Стимулирующая выплата за конкретный период составит:

$$60\% \times 50\% : 100\% = 30\% \text{ от должностного оклада}$$

- Объем фонда стимулирования педагогического персонала – 50 % должностного оклада;

- Объем фонда стимулирования учебно-вспомогательного персонала – 50% должностного оклада;

- Объем фонда стимулирования служащих – 50% должностного оклада;

- Объем фонда стимулирования рабочих (обслуживающего персонала) – 50% должностного оклада

5. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия

НОВОГО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

Наименование должности	Основание для выплат	Процент
Заместитель заведующего по ВМР	<p>1. Качество организации воспитательно-образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координация научно-методического сопровождения деятельности педагогического коллектива по реализации: -основной образовательной программы дошкольного образования -адаптированной образовательной программы дошкольного образования -программ дополнительного образования 	30%
	<p>2. Участие педагогических работников в региональных, всероссийских, международных форумах</p> <p>Профессиональное развитие педагога – участие в региональных, всероссийских и международных конференциях, форумах конкурсах</p>	10%
	<p>3. Наличие призеров в конкурсных очных мероприятиях и олимпиадах, спортивных соревнований различного уровня для воспитанников</p>	10%
	<p>4. Представление педагогического опыта образовательной организацией</p> <p>Участие педагогов в инновационной деятельности (участие в проектах, наличие методических публикаций, предоставление педагогического опыта, проведение презентаций, мастер-классов, эффективное руководство мини-музеем, наличие призовых мест в профессиональных конкурсах различного уровня, реализация дополнительных образовательных программ)</p>	20%
	<p>5. Организация дополнительных платных образовательных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество реализации программ дополнительного образования, в том числе для воспитанников с ОВЗ - ведение сайта «Навигатор дополнительного образования СО» 	20%
	<p>6. Исполнительская дисциплина</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное представление отчетной документации; - участие в общественных мероприятиях ДОУ 	10%
Воспитатели	<p>1. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Обеспечение безопасности пребывания в учреждении (группе) соблюдение требований ОТ и ТБ, ПБ, отсутствие детского травматизма – 10% 1.2 Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы по сравнению с 	

	<p>прошлым месяцем снижение – 10%</p> <p>1.3 Выполнение плана посещаемости не менее 80% выполнение - 5%</p> <p>1.4 Выполнение плана мероприятий программы «Здоровье», направленных на сохранение и поддержку здоровья воспитанников, безопасное поведение и двигательную активность Выполнение – 5 %</p>	30%
	<p>2. Организация предметно-развивающей среды:</p> <p>2.1 Создание, пополнение и эффективность работы центров развития в группе в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами ФГОС ДО.</p>	15%
	<p>3. Взаимодействие с семьями воспитанников:</p> <p>3.1.Отсутствие обоснованных жалоб и удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования; 5%</p> <p>3.2.Вовлеченность родителей в деятельность учреждения (участие родителей в проектах, конкурсах и других совместных мероприятиях, используя инновационные формы работы). – 8%</p> <p>3.3. Отсутствие задолженности по родительской плате. – 3%</p> <p>3.5 Выполнение плана мероприятий по работе с «трудными» семьями – 4%</p>	20%
	<p>4.Участие в методической работе на уровне ДОУ, города, округа, региона:</p> <p>4.1. Наличие призеров воспитанников, в конкурсных очных мероприятиях и спортивных соревнованиях различного уровня– 10 %</p> <p>4.2. Профессиональное развитие педагога – участие в региональных, всероссийских и международных конференциях, форумах конкурсах – 5%</p> <p>4.3. Участие в инновационной деятельности (участие в проектах, наличие методических публикаций, предоставление педагогического опыта, проведение презентаций, мастер-классов, эффективное руководство мини-музеем, наличие призовых мест в профессиональных конкурсах различного уровня, реализация дополнительных образовательных программ) - 10%</p>	25%

	<p>5 Уровень исполнительской дисциплины</p> <p>5.1 Участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (акции, субботники, конкурсы)- 4%</p> <p>а) Ведение документации в соответствии с требованиями, своевременное предоставление информации на официальный сайт ДООУ, в АИС «Сетевой город», АИС «Подросток». АИС Реестры, «Методсовет» своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных для исполнения приказами - 4%</p> <p>б) Соблюдение трудовой дисциплины – 2 %</p>	10%
<p>Учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог- психолог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>	<p>1. За охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм по обеспечению здоровьесбережения и безопасности воспитанников</p> <p>2. Включенность в методическую и экспериментальную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высокий уровень разработки и подготовки методического материала.- 5% - Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. -5% - Публичные выступления, мастер-классы и др.- 5% - Обобщение опыта работы и его трансляция: публикации, в том числе Интернет — публикации (подтвержденные).- 5% <p>3. Участие воспитанников в конкурсах, выставках, соревнованиях под руководством педагога (подтвержденные на разных уровнях)</p> <p>4. Консультирование педагогов и родителей</p> <p>5. За результативность работы с родителями. -наличие позитивных отзывов со стороны родителей (сайт Навигатор дополнительного образования детей, . bus.gov.ru.</p> <p>6. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, участие в общественных мероприятиях ДООУ</p>	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p> <p>20 %</p> <p>10%</p>
<p>Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели)</p>	<p>1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соблюдение графика уборки – 5% б) качество проведения влажной уборки в помещениях, прогулочной веранды – 5% в) соблюдение графика проветривания – 5% г) соблюдение требований хранения и использования дез. средств – 5% д) соблюдение требований по хранению и использованию ветоши – 5% 	30%

	<p>е) соблюдение требований маркировки – 5%</p> <p>2. Выполнения требований безопасности:</p> <p>а) инструкций пожарной безопасности – 3%</p> <p>б) инструкция по электробезопасности – 2%</p> <p>в) инструкция по охране труда – 3%</p> <p>г) правил внутреннего трудового распорядка – 3%</p> <p>д) инструкции по охране жизни и здоровья детей – 4 %</p> <p>е) экономия ТЭР - 3%</p> <p>ж) сохранность имущества в группе – 2%</p> <p>3. Здоровье воспитанников.</p> <p>а) Количество заболевших ниже показателя предыдущего месяца – 5%</p> <p>б) соблюдение режима дня (прием пищи, подготовка к прогулке и возвращение детей с прогулки, подъем после сна) – 5%</p> <p>в) участие в проведении профилактических, оздоровительных и закаливающих процедур – 5%</p> <p>г) создание благоприятного эмоционального микроклимата в группе, отсутствие конфликтных ситуаций – 5%</p> <p>д) отсутствие карантина по ОКИ и случаев детского травматизма – 5%</p> <p>4. Организация качественного питания детей</p> <p>а) соблюдение сервировки детского стола, графика получения готовой пищи – 3%</p> <p>б) выполнение норм выдачи блюд в соответствии с меню – 3%</p> <p>в) соблюдение санитарных требований транспортировки готовых блюд, маркировки посуды, правил личной гигиены – 3%</p> <p>г) качество обработки посуды – 3%</p> <p>д) соблюдение инструкции по обработке посуды – 3%</p> <p>5. Уровень исполнительской дисциплины</p> <p>а) участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (акции, субботники, конкурсы, обществ. работа) - 5%</p> <p>б) своевременное и качественное оформление документации – 3%</p> <p>в) своевременное предоставление информации – 2%</p>	<p>20%</p> <p>25%</p> <p>15%</p> <p>10%</p>
<p>Служащие (делопроизводитель, специалист по ОТ, заведующий хозяйством)</p>	<p>1. Эффективность обеспечения условий в помещениях ДОУ, направленных на реализацию программы дошкольного образования:</p> <p>1.1 Обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении – 10%</p>	<p>30%</p>

	<p>1.2 Обеспечение условий для качественного содержания помещений детского сада – 10%</p> <p>1.3 Своевременное выполнение заявок - 5%</p> <p>1.4 Своевременное выполнение мероприятий по предупреждению и устранению нестандартных ситуаций -5%</p> <p>2. Взаимодействие с организациями, с работниками, с семьями воспитанников:</p> <p>2.1..Создание благоприятного психологического климата в коллективе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса и организаций); - 5%</p> <p>2..2. Удовлетворенность участников образовательного процесса, представителей организаций качеством работы служащих в учреждении - 5 %</p> <p>2.3.Вовлеченность родителей в деятельность учреждения (участие родителей в мероприятиях направленных на безопасность детей, ремонтных работах, благоустройстве территории). – 5%</p> <p>2.4. проявление инициативности в привлечении внебюджетных средств – 8%</p> <p>2.5 Выполнение мероприятий по подготовке к учебному году – 5%</p> <p>2.6.Своевременное и правильное оформление документации, отчетности в т. ч. в электронном виде (на сайтах закупок и т.п.) - 2%</p> <p>3. Выполнения требований безопасности:</p> <p>а)инструкций пожарной безопасности – 3%</p> <p>б)инструкция по электробезопасности – 3%</p> <p>в) инструкция по охране труда – 3%</p> <p>г) правил внутреннего трудового распорядка – 3%</p> <p>д) инструкции по охране жизни и здоровья детей – 3 %</p> <p>е) экономия ТЭР - 3%</p> <p>ж) сохранность имущества – 3%</p> <p>з) результативность проведения профилактической работы по травматизму – 3%</p> <p>и) своевременность проведения инструктажей с работниками- 3%</p> <p>к) обеспечение работы систем обеспечения (отопление, водоснабжения, канализации, электроснабжения) – 3%</p> <p>4. Уровень исполнительской дисциплины</p> <p>а) участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного</p>	<p>30%</p> <p>30%</p>
--	--	-----------------------

	учреждения (акции, субботники, конкурсы, обществ. работа) - 5% б) своевременное и качественное оформление документации – 3% в) своевременное предоставление информации ,отчетности – 2%	10%
Рабочие (повара, кухонные рабочие, дворник, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий , кладовщик, швея, сторож, уборщик служебных помещений, грузчик)	<p>1. Содержание помещений и территории детского сада в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений. 25%</p> <p>2. Оперативность выполнения заявок, предложения по устранению неполадок. 20%</p> <p>3. Качество выполнения работ, отсутствие замечаний по сохранности материалов, закладке продуктов, технологии приготовления, проявление инициативности в работе, экономия ТЭР – 25% 25%</p> <p>4. Выполнения требований безопасности: 20%</p> <p>а) инструкций пожарной безопасности – 3% б) инструкция по электробезопасности – 3% в) инструкция по охране труда – 3% г) правил внутреннего трудового распорядка – 3% д) инструкции по охране жизни и здоровья детей – 3 % ж) сохранность имущества – 2% к) обеспечение работы систем обеспечения (отопление, водоснабжения, канализации, электроснабжения) – 3%</p> <p>5. Уровень исполнительской дисциплины 10%</p> <p>а) участие в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (акции, субботники, конкурсы, обществ. работа) - 5% б) нарушение трудовой дисциплины – минус 10% в) своевременное и качественное оформление документации – 3% г) своевременное предоставление информации – 2%</p>	

ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

1. Выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, члены комиссии согласовываются с Общим собранием трудового коллектива, совместно с профсоюзной организацией и утверждаются администрацией детского сада (приказом).

2. Заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, заведующий хозяйством, специалист по ОТ, медицинская сестра предоставляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для выплат. Выплаты производятся в процентном отношении к должностным окладам по основному месту работы, по совместительству, применение процента к окладу с учетом фактически отработанного времени (при неполном рабочем времени или превышении норм труда). Порядок рассмотрения вопроса о стимулировании работников устанавливается настоящим Положением.
3. Стимулирующие выплаты работникам детского сада осуществляются в пределах установленного стимулирующего фонда по итогам работы за квартал.