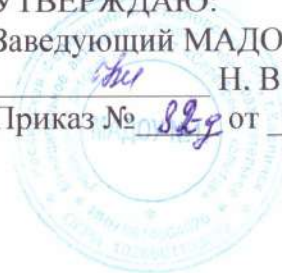


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ № 17
Протокол 1 от 30.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 17
Н. В. Антропова
Приказ № 829 от 30.08.2020



Порядок получения, разработки и реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Серебряное копытце» ГО Карпинск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации МАДОУ № 17 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 63. П.5; «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых ФГУ медико-социальной экспертизы и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».
- 1.2. Срок действия данного Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации мероприятий ИПРА

- 2.1. Копия ИПРА ребёнка-инвалида предоставляется в МАДОУ № 17 родителем (законным представителем) воспитанника при оформлении в дошкольное образовательное учреждение (*Приложение 1*).
- 2.2. Копия ИПРА ребёнка-инвалида вкладывается и хранится в личном деле ребёнка-инвалида у ответственного специалиста по контролю над реализацией мероприятий ИПРА
- 2.3. Непосредственно разработкой мероприятий ИПРА занимаются специалисты МАДОУ № 17 (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, тьютор), (далее - специалисты), которые ведут коррекционно-педагогическую работу с ребёнком и его семьёй.

- 2.4. Специалисты МАДОУ № 17 в 3^{-х} - дневный срок с момента получения копии ИПРА ребенка-инвалида разрабатывают план мероприятий по реализации мероприятий ИПРА и организуют работу с ним, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
- 2.4.1. родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (*Приложение № 2*) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МАДОУ № 17;
 - 2.4.2. в случае согласия, педагоги и специалисты МАДОУ № 17 разрабатывают план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ПМПк (*Приложение 3*);
 - 2.4.3. согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида;
 - 2.4.4. срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
 - 2.4.5. в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида» разрабатывается на весь период обучения в МАДОУ № 17 на уровне дошкольного образования и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;
 - 2.4.6. Ответственный специалист знакомит родителей (законных представителей) с планом мероприятий по реализации ИПРА;
 - 2.4.7. при отчислении ребенка-инвалида из ДОУ (в случае освоения АООП ДО или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная заведующим ДОУ;
 - 2.4.8. копии документов: «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными лицами за реализацию мероприятий.
- 2.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП (дошкольное образование), индивидуальные особенности ребенка.
- 2.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на ПМПк МАДОУ № 17

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению.

Учитель-логопед:

- несет ответственность за выполнение коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг его состояния;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

Педагог-психолог:

проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА курирует сопровождение индивидуальной образовательной программы каждого ребенка-инвалида;

Воспитатель:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающегося и осуществляет его воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающегося, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу. собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося. изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающегося.

Специалист, ответственный за реализацию ИПРА:

- координирует работу специалистов ПМПк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;

- проводит анализ процесса психолого-медико-педагогического сопровождения;
- не позднее 1,5 месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и передаются отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в МАУ «ЦОИ» ответственному специалисту за данное направление работы. (*Приложение № 4*).

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- предварительный этап (изучение документации, личного дела, изучение социального окружения ребенка);
- диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психолого-педагогическая диагностика с целью выявления психофизических эмоционально-личностных особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития);
- коррекционно-развивающий этап (коррекционно-развивающее обучение улучшение психического состояния обучающегося, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации);
- заключительный этап (анализ результатов эффективности проведенной работы).

3.5. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.5.1. Рассматривается на заседании ПМПк.

3.5.2. Утверждается приказом заведующего после согласования под роспись с родителями (законными представителями).

3.5.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами и педагогами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

3.5.4. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения.

3.6. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь законным (уполномоченным) представителем _____
(ФИО ребенка)

даю свое согласие на обработку _____
(субъект обработки)

его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (инвалида).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого - педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида (инвалида), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
(субъект обработки)

Гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему МАДОУ № 17
Антроповой Н. В.

(ФИО) _____

_____ ,
проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ ,
родитель (законный представитель ребенка-инвалида)

(ФИО воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), воспитанника в группе
_____ МАДОУ № 17
наименование группы

план мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА:

- условия по организации обучения;
- психолого-педагогическая помощь.

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных в Центр мониторинга и качества образования ГО Карпинск и персональных данных моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ № 17
Антроповой Н. В.

(ФИО) _____

_____,
проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы № _____
от _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год рождения _____

3. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя
ребенка) _____

4. Родитель (законный представитель ребенка) отказался от того или иного вида,
формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-
инвалида: _____

_____ (наименование мероприятия) _____

Родитель (законный представитель ребенка) _____
Ф.И.О.

_____ отказываюсь от реализации ИПРА в целом.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
с родителями (законными представителями)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 17
Н. В. Антропова

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида МАДОУ № 17

ИПРА ребенка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) _____

Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	срок исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования к выписке из ИПРА № _____

(ФИО ребенка и год рождения)

Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	срок исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Антропова Надежда Васильевна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023