

Принято на совете МАДОУ
Протокол № 1
от «29» мая 2015 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 17
«Серебряное копытце»
Антропова Н.В.
Приказ № 51 Д
от «29» мая 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце»**

Карпинск, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце» (далее – Совет МАДОУ) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАДОУ № 17 решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции детского сада.
- 1.2. Совет МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ № 17, и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета МАДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Положение о Совете МАДОУ, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета МАДОУ и утверждаются заведующим детским садом.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

- 2.1. Совет МАДОУ создан в целях содействия организационной, контрольной, консультативной и иной помощи в защите прав и интересов МАДОУ во всех сферах его деятельности.

3. Функции Совета МАДОУ

3.1. Совет МАДОУ:

- 3.1.1. совершенствование воспитательно – образовательного процесса и повышение качества образования в МАДОУ;
- 3.1.2. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, совершенствование материально – технической базы МАДОУ;
- 3.1.3. организация и улучшение условий труда педагогических и других работников МАДОУ; осуществление общественного контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принятие мер к их улучшению.
- 3.1.4. принимает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие деятельность МАДОУ;

- 5.5. Заседание совета МАДОУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов совета МАДОУ, определенного настоящим Положением. Заседание совета МАДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 5.6. Решения совета МАДОУ принимаются большинством голосов членов совета МАДОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета МАДОУ.
- 5.7. Для осуществления своих функций совет МАДОУ вправе:
- 5.7.1. вносить предложения об изменении и дополнении Устава МАДОУ;
- 5.7.2. приглашать на заседания совета МАДОУ любых работников детского сада, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета МАДОУ;
- 5.7.3. запрашивать и получать от заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций совета МАДОУ, в том числе в порядке контроля реализаций решений совета МАДОУ.
- 6. Взаимодействие совета МАДОУ с органами коллегиального управления детского сада**
- 6.1. Совет МАДОУ взаимодействует со всеми другими органами коллегиального управления детского сада.
- 7. Ответственность совета МАДОУ и его членов**
- 7.1. Совет МАДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 7.2. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию совета МАДОУ, в следующих случаях:
- 7.2.1. отсутствие необходимого решения совета МАДОУ по данному вопросу в установленные сроки;
- 7.2.2. принятое решение совета МАДОУ противоречит законодательству, Уставу, иным локальным актам детского сада;
- 7.2.3. решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции совета МАДОУ.
- 7.3. Члены совета МАДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. В случае возникновения конфликта между советом МАДОУ и заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение на общем

- 3.1.5. определяет основные направления развития МАДОУ;
- 3.1.6. контролирует реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3.1.7. осуществляет контроль за организацией питания;
- 3.1.8. участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 3.1.9. взаимодействует с другими органами коллегиального управления в МАДОУ.

4. Права совета МАДОУ

- 4.1. Совет МАДОУ вносит заведующему детским садом предложения в части:
 - 4.1.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений детского сада (в пределах выделяемых средств);
 - 4.1.2. создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - 4.1.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - 4.1.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - 4.1.5. соблюдения прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
 - 4.1.6. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - 4.1.7. заслушивает отчет заведующего детским садом по итогам учебного года и финансового года, и отчет о результатах самообследования МАДОУ.

5. Организация управления совета МАДОУ

- 5.1. Организационной формой работы совета МАДОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Заседания Совета МАДОУ созываются председателем совета МАДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания совета МАДОУ обладает также заведующий детским садом.
- 5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции совета МАДОУ.
- 5.4. Первое заседание совета МАДОУ созывается заведующим детским садом не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета МАДОУ избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета МАДОУ и составляется план работы совета МАДОУ. Председатель совета МАДОУ не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

родительском собрании и/или на общем собрании членов трудового коллектива МАДОУ.

- 7.5. Члены совета МАДОУ обязаны посещать его заседания. Член совета МАДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета МАДОУ.
- 7.6. В случае если совет МАДОУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование совета МАДОУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

8. Делопроизводство совета МАДОУ

- 8.1. Решения, принятые на заседании совета МАДОУ оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- 8.2.1. дата проведения заседания;
 - 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - 8.2.3. Ф.И.О., должность приглашенных участников;
 - 8.2.4. повестка дня;
 - 8.2.5. краткий ход обсуждения вопросов
 - 8.2.6. решение совета МАДОУ.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета МАДОУ.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на совете МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение действует до принятия нового положения.

