

Принято на общем собрании  
работников МАДОУ  
Протокол № 1  
от «25» марта 2015 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 17  
«Серебряное копытце»  
И.В. Антропова Н.В.  
Приказ № 33-Д  
от «25» \_\_\_\_\_ 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце»**

Карпинск, 2015

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сад № 17 «Серебряное копытце» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников МАДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2.** В своей деятельности общее собрание работников МАДОУ (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МАДОУ и настоящим положением.
- 1.3.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МАДОУ.

## **2. Цель и задачи общего собрания**

- 2.1.** Целью деятельности общего собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2.** Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - 2.2.1.** организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
  - 2.2.2.** определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
  - 2.2.3.** привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ; создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - 2.2.4.** решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды детского сада;
  - 2.2.5.** решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
  - 2.2.6.** помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
  - 2.2.7.** разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- 2.2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- 2.2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- 2.2.11. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и воспитанникам в пределах компетенции детского сада;
- 2.2.12. внесение предложений о поощрении работников детского сада;
- 2.2.13. направление ходатайств, писем в различные административные органы,
- 2.2.14. общественные организации и другим по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Функции и обязанности общего собрания**

- 3.1. В компетенцию общего собрания входит:
  - 3.1.1. принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, локальных актов регламентирующих оплату труда работников МАДОУ;
  - 3.1.2. решение вопроса о заключении Коллективного договора;
  - 3.1.3. создание Комиссии по трудовым спорам, избрание ее численности и полномочий;
  - 3.1.4. рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников детского сада, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников.
  - 3.1.5. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
  - 3.1.6. внесение предложений об организации сотрудничества детского сада с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МАДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
  - 3.1.7. представление интересов МАДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

- 3.1.8. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ;
- 3.1.9. заслушивание публичного доклада заведующего детским садом, его обсуждение.

#### **4. Права**

- 4.1. Общее собрание имеет право принимать участие в управлении детского сада как орган коллегиального управления.
- 4.2. Каждый член общего собрания при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники МАДОУ.
- 5.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующим или заместителем заведующего детским садом. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
  - 5.4.1. организует деятельность общего собрания;
  - 5.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
  - 5.4.3. организует подготовку, проведение общего собрания;
  - 5.4.4. определяет повестку дня;
  - 5.4.5. контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание МАДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Решения общего собрания:

- 5.8.1. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- 5.8.2. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становятся обязательными для исполнения;
- 5.8.3. доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

## **6. Взаимодействие общего собрания с органами коллегиального управления МАДОУ**

- 6.1. Общее собрание взаимодействует с другими органами коллегиального управления МАДОУ – родительским комитетом, педагогическим советом, советом МАДОУ.

## **7. Ответственность общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
  - 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАДОУ; за компетентность принимаемых решений.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
  - 8.1.1. дата проведения;
  - 8.1.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - 8.1.3. приглашенные (ФИО, должность);
  - 8.1.4. повестка дня;
  - 8.1.5. выступающие лица;
  - 8.1.6. краткий ход обсуждения вопросов;
  - 8.1.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

**8.5.** Книга протоколов общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).

**9. Заключительные положения**

**9.1.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

**9.2.** Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.