

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 «Серебряное копытце»

Согласовано:
на педагогическом совете
МАДОУ № 17
Протокол № 5 от 07 июня 2019 г

Утверждаю.
Заведующий МАДОУ № 17
Антропова Н.В.
Приказ № 44 от 01 июля 2019 г



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детском саду № 17 «Серебряное копытце»

г. Карпинск, 2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г.

№ 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 «Серебряное копытце» (далее – ДОО).

2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования

2.1. К переводу воспитанников ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;
- перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу в другую группу по присмотру и уходу.

2.2. Перевод воспитанника ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОО.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и её расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу, в том числе путём объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение ДООУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.4.3. При переводе более 5 (пяти) воспитанников ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого

решения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учётом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе и заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 2). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 1 дня с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДООУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Восстановление воспитанника детского сада

5.1. Восстановление воспитанника детского сада не предусмотрено.

Приложение 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся

Заведующему МАДОУ № 17 _____
(наименование образовательной организации)

Антроповой Н.В.

(Ф И О руководителя)

от _____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребёнка
проживающих (их) по адресу:

контактные телефоны родителей
(законных представителей) ребёнка _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

посещающего _____
(наименование посещаемого образовательного учреждения)

в порядке перевода _____

в _____
(наименование образовательного учреждения)

с _____
(желаемая дата отчисления из образовательного учреждения)

Дата _____

Подпись родителей (законных представителей) ребёнка _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления
обучающихся

Заведующему МАДОУ №17
Антроповой Н.В.

от _____

(ф и о родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребёнка _____

(фио ребёнка, дата рождения, группа)

« _____ » _____ 20 _____ г., в связи _____

(указать причину перевод в другой детский сад, выезд из города, медицинским показаниям и др.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)