

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «26» 02 2015 г

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 17  
«Серебряное копытце»  
Н. В. Антропова Н. В.  
Приказ № 10 Д  
от «26» 02 2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце»**

Карпинск, 2015

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 «Серебряное копытце» (далее МАДОУ).

**1.2.** Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.3.** Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

**1.4.** Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

**1.5.** Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**1.6.** Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

**2.1.** Задачами педагогического совета являются:

**2.1.1.** определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;

**2.1.2.** внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

**2.1.3.** повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

## **3. Функции и обязанности педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет МАДОУ:

**3.1.1.** содействует совершенствованию условий для осуществления воспитательно – образовательного процесса в детском саду, охраны жизни и здоровья воспитанников;

**3.1.2.** обеспечивает защиту прав и интересов воспитанников;

**3.1.3.** участвует в разработке и согласовании образовательной программы МАДОУ;

**3.1.4.** участвует в оценке качества и результативности деятельности МАДОУ в том числе труда работников детского сада для распределения выплат стимулирующего характера;

- 3.1.5.** обсуждает локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.1.6.** определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- 3.1.7.** выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- 3.1.8** обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ;
- 3.1.9.** обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- 3.1.10.** организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- 3.1.11.** рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.1.12.** рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- 3.1.13.** подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- 3.1.14.** заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- 3.1.15.** заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.1.16.** контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.1.17.** организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.18.** утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ;
- 3.1.19.** заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

#### **4. Права педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет имеет право:

**4.1.1.** участвовать в управлении МАДОУ;

**4.1.2.** направлять предложения и заявления в адрес руководителя детского сада.

**4.2.** Каждый член педагогического совета имеет право:

**4.2.1.** выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

**4.2.2.** при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

**5.1.** В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагоги детского сада.

**5.2.** В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

**5.3.** Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

**5.4.** Председатель педагогического совета:

**5.4.1.** организует деятельность педагогического совета;

**5.4.2.** информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

**5.4.3.** организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

**5.4.4.** определяет повестку дня педагогического совета;

**5.4.5.** контролирует выполнение решений педагогического совета.

**5.5.** Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

**5.6.** Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.7.** Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**5.8.** Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и непротиворечащее законодательству, является обязательным.

**5.9.** Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами коллегиального управления**

**6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: общим собранием работников МАДОУ, Советом МАДОУ, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органах управления):

**6.1.1.** представляет на ознакомление общему собранию работников МАДОУ, родительскому комитету и совету МАДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

**6.1.2.** вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета, общего собрания работников МАДОУ и совета МАДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета**

**7.1.** Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

**7.2.** Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

**8.1.** Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируется:

**8.2.1.** дата проведения заседания;

**8.2.2.** количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

**8.2.3.** Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

**8.2.4.** повестка дня;

**8.2.5.** краткий ход обсуждения вопросов;

**8.2.6.** предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

**8.2.7.** решения педагогического совета.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя детского сада и печатью учреждения.

**8.6.** Книга протоколов педагогического совета хранится в детском саду в течение 5-и лет, передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**8.7.** Материалы педагогического совета (доклады, тексты выступлений членов) хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения.